LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA

JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN

SIJIL PELAJARAN MALAYSIA 2009

- *Peperiksaan Amali pada 20, 21 dan 22 Oktober 2009*
- *Peperiksaan Bertulis pada **18 November 2009** hingga **16 Disember 2009***

© HAK CIPTA KERAJAAN MALAYSIA

LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA

JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN
SIJIL PELAJARAN MALAYSIA

PERHATIAN

Pengetua dikehendaki memberitahu calon tentang arahan dan amaran yang dinyatakan di bawah.

Ketua Pengawas hendaklah menentukan semua arahan dan amaran berikut mendapat perhatian calon.

Calon dinasihati supaya membaca dan mematuhi semua arahan dan amaran dalam Jadual Waktu Peperiksaan ini.

A. ARAHAN AM KEPADA CALON

1. Diminta berada di tempat duduk dalam bilik/dewan peperiksaan 10 minit sebelum masa yang ditetapkan bagi peperiksaan.

2. Beri sebab yang munasabah kepada Ketua Pengawas sekiranya tiba lewat. Kertas soalan tidak akan diberikan kepada calon yang tiba lewat dari 30 minit. Budi bicara Ketua Pengawas diperlukan dalam keadaan ini. Masa tambahan tidak diberi.

3. Letakkan Kad Pengenalan/Borang Pengenalan Diri dan Kenyataan Kemasukan Peperiksaan di atas meja sepanjang masa peperiksaan. Calon tidak akan dibenarkan menduduki peperiksaan tanpa dokumen berkenaan.

4. Semak butir-butir pada Kenyataan Kemasukan Peperiksaan yang dilekatkan sebagai label meja. Jika semuanya betul, sila tandatangan pada dokumen tersebut. Calon boleh membuat bantahan sekiranya calon telah mendaftar untuk menduduki sesuatu kertas peperiksaan tetapi kod kertas peperiksaan tidak tercatat dalam Jadual Kedatangan. Walau bagaimanapun calon mempunyai bukti pendaftaran kerana kod kertas peperiksaan tercatat di Kenyataan Kemasukan Peperiksaan yang dikeluarkan oleh Lembaga Peperiksaan.

5. Beritahu pengawas dengan serta-merta jika calon menerima kertas soalan yang berlainan daripada yang tercatat dalam Jadual Waktu Peperiksaan atau menerima kertas soalan yang tidak lengkap.

6. Tulis Nama Mata Pelajaran, Kod Mata Pelajaran, Angka Giliran dan Nombor Kad Pengenalan calon dengan jelas pada tiap-tiap kertas jawapan seperti helaian tambahan, peta, graf dan sebagainya.

7. Baca semua arahan pada kertas soalan dengan teliti sebelum calon mula menjawab.

8. Gunakan kedua-dua belah kertas jawapan melainkan jika arahan pada kertas soalan menegah berbuat demikian. Biarkan ruang di tepi kiri dan kanan kertas jawapan kosong.

9. Mulakan jawapan tiap-tiap soalan pada helaian yang baru. Bagi tiap-tiap soalan itu, mulakan pada baris yang baru. Tuliskan dengan terang nombor jawapan mengikut nombor soalan seperti yang diberikan dalam kertas soalan pada permulaan tiap-tiap jawapan. Calon tidak perlu menyalin soalan.

10. Tuliskan jawapan dengan menggunakan pena mata bola dakwat hitam atau biru supaya mudah dibaca. Pensil atau pena mata bola berdakwat warna boleh digunakan untuk melukis gambar rajah dan peta.

11. Tulis semua jawapan dalam Bahasa Melayu kecuali bagi kertas yang membenarkan calon menjawab dalam bahasa lain selain daripada Bahasa Melayu.

12. Bawa alat-alat geometri dan alat-alat melukis bagi menjawab kertas soalan yang memerlukannya.

13. Dilarang keluar dari dewan/bilik peperiksaan dalam jangka masa 30 minit pertama bermulanya peperiksaan dan 10 minit sebelum berakhirnya peperiksaan melainkan dengan kebenaran Ketua Pengawas/Pengawas.

14. Dilarang membawa keluar kertas soalan dan kertas jawapan dari dewan/bilik peperiksaan semasa peperiksaan sedang dijalankan.

15. Apabila calon diminta berhenti menulis, susun kertas jawapan mengikut tertib susunan yang betul. Pastikan calon telah menulis Angka Giliran dengan betul pada setiap helai kertas jawapan. Ikat kesemuanya pada sudut kiri sebelah atas dan pastikan kertas jawapan tidak terlipat. Calon hendaklah berada di tempat duduk masing-masing semasa kertas jawapan/soalan tertutup dikumpul oleh Pengawas.

16. Dilarang merokok di dalam dewan/bilik peperiksaan.

17. Dilarang membawa masuk telefon bimbit ke dalam dewan/bilik peperiksaan.

18. Dilarang melipat atau merenyuk kertas jawapan sama ada yang sudah digunakan atau yang belum digunakan.

B. ARAHAN TENTANG BUKU JAWAPAN

Calon dikehendaki melengkapkan maklumat **Angka Giliran**, **Nombor Kad Pengenalan**, **Nama Mata Pelajaran** dan **Kod Mata Pelajaran** pada muka hadapan Buku Jawapan (BJ).

C. ARAHAN TENTANG KERTAS JAWAPAN OBJEKTIF ANEKA PILIHAN

1. Calon hendaklah menggunakan pensel **2B** atau **BB** sahaja.

2. Calon yang menerima kertas **Jawapan Objektif Bermaklumat** (JOB) hendaklah menyemak **Nama Calon**, **Angka Giliran**, **Nombor Kad Pengenalan**, **Kod Mata Pelajaran** dan **Nama Mata Pelajaran** pada kertas JOB berkenaan. Calon **dilarang** membuat pembetulan/meminda/menghitamkan sebarang maklumat yang sedia dicetak dan ditanda dalam Bahagian A. Kosongkan Bahagian B dan Bahagian C.

3. Calon yang menerima kertas **Jawapan Objektif Tidak Bermaklumat** hendaklah melengkapkan ruangan **Nama Calon**, **Angka Giliran**, **Nombor Kad Pengenalan**, **Kod Mata Pelajaran** dan **Nama Mata Pelajaran** di tempat yang disediakan dan hitamkan ruangan yang berkenaan. Kosongkan Bahagian B dan Bahagian C.

4. Calon hendaklah menggunakan **getah pemadam jenis lembut sahaja** untuk memadamkan tanda jawapan yang tidak dikehendaki. Pastikan tidak ada kesan pensil di tempat yang dipadamkan itu. **Pemadam jenis cecair/kimia atau seumpamanya tidak boleh digunakan.**

5. Calon **dilarang** melipat, menggulung atau merenyuk kertas JOB.

6. Calon **dilarang** membuat lubang atau apa-apa tanda yang tidak dikehendaki di atas kertas JOB.

D. AMARAN KEPADA CALON

1. Anda diingatkan bahawa kertas soalan diklasifikasikan sebagai **SULIT** mengikut Akta Rahsia Rasmi 1972. Kertas soalan tidak boleh dimiliki oleh mana-mana orang/pihak untuk apa-apa tujuan sekalipun. Sesiapa sahaja yang memiliki kertas soalan tersebut sama ada dalam bentuk asal atau salinan adalah melanggar peraturan-peraturan keselamatan seperti yang terkandung dalam Akta Rahsia Rasmi 1972. Kertas soalan tersebut diperingkatkan **SULIT** sehinggalah peperiksaan tersebut tamat dan diklasifikasikan sebagai tidak sulit.

2. Jangan dedahkan kertas jawapan anda sehingga boleh dibaca oleh calon lain.

3. Jangan meniru atau memberi peluang meniru kepada calon lain.

4. Jangan memberi atau mendapatkan pertolongan atau melakukan sebarang perbuatan yang tidak jujur.

5. Jangan menyamar atau membenarkan orang lain menyamar bagi pihak diri anda dalam peperiksaan.

6. Jangan berhubung dengan orang lain di dalam atau di luar dewan/bilik peperiksaan semasa peperiksaan sedang dijalankan.

7. Jangan bawa masuk ke dalam dewan/bilik peperiksaan sebarang buku, nota, catatan, akhbar, kertas, telefon bimbit atau alat-alat komunikasi, termasuk Jadual Waktu Peperiksaan, kecuali alat tambahan yang dibenarkan dibawa masuk untuk kegunaan semasa peperiksaan.

8. Jangan bawa keluar dari dewan/bilik peperiksaan kertas jawapan sama ada yang belum atau pun yang telah digunakan.

9. Jangan tukar tempat duduk yang telah ditetapkan kepada anda tanpa kebenaran daripada Ketua Pengawas.

10. Jangan mengganggu ketenteraman atau melakukan kekacauan di dalam atau berhampiran dewan/bilik peperiksaan semasa peperiksaan sedang dijalankan.

11. Jangan memakai pakaian yang menjolok mata atau tidak sesuai.

12. Calon yang melanggar mana-mana amaran di atas boleh dikenakan tindakan yang setimpal sebahagian atau semua yang berikut:

    a. Disingkirkan daripada mengambil peperiksaan.
    b. Dilarang meneruskan peperiksaan bagi semua kertas selanjutnya.
    c. Dibatalkan keputusan mata pelajaran atau keseluruhan keputusan peperiksaan.
    d. Digantung daripada mengambil peperiksaan selama beberapa tahun.

13. Calon yang tidak menduduki mana-mana kertas peperiksaan termasuk Pentaksiran Berasaskan Sekolah akan dianggap tidak hadir mata pelajaran bekenaan. Calon yang tidak menduduki sesuatu kertas peperiksaan dikehendaki mempunyai alasan yang kukuh dan dibuktikan dengan dokumen sokongan seperti surat doktor. Dokumen sokongan ini hendaklah diserahkan kepada Ketua Pengawas sebelum tamat tempoh peperiksaan SPM. Ketua Pengawas hendaklah menyerahkan dokumen tersebut kepada Penyelia Kawasan untuk dipanjangkan kepada Sektor Penilaian dan Peperiksaan, Jabatan Pelajaran Negeri dan Pengarah Peperiksaan. (u.p.: Unit SPM)

E. ARAHAN KHAS

KOD DAN NAMA KERTAS	ARAHAN
2280/2 Geografi 2	Stensil peta tidak boleh digunakan.
Kertas Soalan Tertutup 1225/1 Pendidikan Moral 1 2611/1 Pendidikan Seni Visual 1 (Teori Seni) 4571/1 Pengetahuan Sains Sukan 1	Ketua Pengawas hendaklah menyerahkan baki kertas soalan Pendidikan Moral 1 yang tidak digunakan oleh calon kepada Jabatan Pelajaran Negeri (Sektor Penilaian dan Peperiksaan).
	Calon dikehendaki menyerahkan semula kertas soalan Pendidikan Seni Visual 1 (Teori Seni) dan Pengetahuan Sains Sukan 1 kepada Ketua Pengawas selepas peperiksaan mata pelajaran berkenaan.
2611/2 Pendidikan Seni Visual 2 (Seni Halus)	Calon dikehendaki menggunakan kertas lukisan yang dibekalkan oleh Lembaga Peperiksaan sahaja. Calon yang mengambil kertas Pendidikan Seni Visual 2 (Seni Halus) dikehendaki mengambil kertas soalan daripada Ketua Pengawas pusat peperiksaan pada 25 November 2009 (Rabu).
3759/1 Lukisan Kejuruteraan 1	Calon yang mengambil kertas soalan Lukisan Kejuruteraan 1 dikehendaki membawa sendiri semua alat lukisan kejuruteraan yang diperlukan seperti Sesiku T, Papan Lukisan A3 (297mm x 420mm), Pembaris Skala dan alat-alat lukisan.
Penggunaan Kalkulator Saintifik	Calon dibenarkan menggunakan kalkulator saintifik mengikut spesifikasi yang ditetapkan bagi semua kertas peperiksaan SPM. (Rujuk Peraturan dan Panduan Peperiksaan SPM 2009)

JADUAL WAKTU UJIAN AMALI SPM 2009				
TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
Selasa 20/10/2009	8.00 - 9.30 pagi	8881/2	Pengeluaran Tanaman 2	1 jam 30 min
Rabu 21/10/2009	8.00 - 9.30 pagi	8883/2	Hortikultur Hiasan Dan Landskap 2	1 jam 30 min
	8.00 - 9.30 pagi	8884/2	Kejenteraan Ladang 2	1 jam 30 min
	8.00 - 9.30 pagi	8885/2	Pengurusan Ladang 2	1 jam 30 min
Khamis 22/10/2009	8.00 - 9.30 pagi	8882/2	Pengeluaran Ternakan 2	1 jam 30 min

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
Rabu 18/11/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1103/1*	*10 min*
	8.00 - 10.15 pagi	**1103/1**	**Bahasa Melayu Kertas 1**	**2 jam 15 min**
	10.50 - 11.00 pagi	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 1249/1*	*10 min*
	11.00 - 12.00 tgh	**1249/1**	**Sejarah Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1103/2*	*10 min*
	2.00 - 4.30 ptg	**1103/2**	**Bahasa Melayu Kertas 2**	**2 jam 30 min**
Khamis 19/11/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1119/1*	*10 min*
	8.00 - 9.45 pagi	**1119/1**	**Bahasa Inggeris Kertas 1**	**1 jam 45 min**
	10.20 - 10.30 pagi	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1119/2*	*10 min*
	10.30 - 12.45 tgh	**1119/2**	**Bahasa Inggeris Kertas 2**	**2 jam 15 min**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1249/2*	*10 min*
	2.00 - 4.30 ptg	**1249/2**	**Sejarah Kertas 2**	**2 jam 30 min**
Jumaat 20/11/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 6355/1*	*10 min*
	8.00 - 9.15 pagi	**6355/1**	**English for Science and Technology Kertas 1**	**1 jam 15 min**
	9.50 - 10.00 pagi	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 6355/2*	*10 min*
	10.00 - 11.00 pagi	**6355/2**	**English for Science and Technology Kertas 2 (Aneka pilihan)**	**1 jam**
Isnin 23/11/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 1449/1*	*10 min*
	8.00 - 9.15 pagi	**1449/1**	**Mathematics Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	9.50 - 10.00 pagi	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1449/2*	*10 min*
	10.00 - 12.30 tgh	**1449/2**	**Mathematics Kertas 2**	**2 jam 30 min**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3765/1*	*10 min*
	2.00 - 4.30 ptg	**3765/1**	**Information And Communication Technology Kertas 1**	**2 jam 30 min**
Selasa 24/11/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1223/1 dan 1225/1*	*10 min*
	8.00 - 10.00 pagi	**1223/1**	**Pendidikan Islam Kertas 1**	**2 jam**
	8.00 - 10.30 pagi	**1225/1**	**Pendidikan Moral Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1223/2 dan 9221*	*10 min*
	2.00 - 3.40 ptg	**1223/2**	**Pendidikan Islam Kertas 2**	**1 jam 40 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**9221**	**Bible Knowledge**	**2 jam 30 min**
Rabu 25/11/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3472/1*	*10 min*
	8.00 - 10.00 pagi	**3472/1**	**Additional Mathematics Kertas 1**	**2 jam**
	10.20 - 10.30 pagi	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2611/1*	*10 min*
	10.30 - 11.45 pagi	**2611/1**	**Pendidikan Seni Visual Kertas 1-Teori Seni (Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3472/2*	*10 min*
	2.00 - 4.30 ptg	**3472/2**	**Additional Mathematics Kertas 2**	**2 jam 30 min**

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
Isnin 30/11/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3756/1*	*10 min*
	8.00 - 9.15 pagi	**3756/1**	**Prinsip Perakaunan Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	9.50 - 10.00 pagi	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3756/2*	*10 min*
	10.00 - 12.30 tgh	**3756/2**	**Prinsip Perakaunan Kertas 2**	**2 jam 30 min**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2205, 2215, 9216 dan 9217*	*10 min*
	2.00 - 4.30 ptg	**2205**	**Literature in English**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**2215**	**Kesusasteraan Melayu**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**9216**	**Kesusasteraan Cina**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**9217**	**Kesusasteraan Tamil**	**2 jam 30 min**
Selasa 1/12/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 1511/1, 4551/1 dan 4581/1*	*10 min*
	8.00 - 9.15 pagi	**1511/1**	**Science Kertas 1(Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	8.00 - 9.15 pagi	**4551/1**	**Biology Kertas 1(Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	8.00 - 9.15 pagi	**4581/1**	**Applied Science Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	9.50 - 10.00 pagi	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 1511/2, 4551/2 dan 4581/2*	*10 min*
	10.00 - 12.30 tgh	**1511/2**	**Science Kertas 2**	**2 jam 30 min**
	10.00 - 12.30 tgh	**4551/2**	**Biology Kertas 2**	**2 jam 30 min**
	10.00 - 12.00 tgh	**4581/2**	**Applied Science Kertas 2**	**2 jam**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 4551/3*	*10 min*
	2.00 - 3.30 ptg	**4551/3**	**Biology Kertas 3 (Amali Bertulis)**	**1 jam 30 min**
Rabu 2/12/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3755/1*	*10 min*
	8.00 - 9.15 pagi	**3755/1**	**Perdagangan Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	9.50 - 10.00 pagi	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 3755/2*	*10 min*
	10.00 - 12.00 tgh	**3755/2**	**Perdagangan Kertas 2**	**2 jam**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3763/1*	*10 min*
	2.00 - 4.30 ptg	**3763/1**	**Reka Cipta Kertas 1**	**2 jam 30 min**
Khamis 3/12/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 4531/1*	*10 min*
	8.00 - 9.15 pagi	**4531/1**	**Physics Kertas 1(Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	9.50 - 10.00 pagi	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 4531/2*	*10 min*
	10.00 - 12.30 tgh	**4531/2**	**Physics Kertas 2**	**2 jam 30 min**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 4531/3*	*10 min*
	2.00 - 3.30 ptg	**4531/3**	**Physics Kertas 3 (Amali Bertulis)**	**1 jam 30 min**
Jumaat 4/12/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2611/2*	*10 min*
	8.00 - 11.00 pagi	**2611/2**	**Pendidikan Seni Visual Kertas 2 - Seni Halus**	**3 jam**
Isnin 7/12/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 3757/1*	*10 min*
	8.00 - 9.15 pagi	**3757/1**	**Ekonomi Asas Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	9.50 - 10.00 pagi	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3757/2*	*10 min*
	10.00 - 12.00 tgh	**3757/2**	**Ekonomi Asas Kertas 2**	**2 jam**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 5227/1*	*10 min*
	2.00 - 4.30 ptg	**5227/1**	**Pendidikan Al-Quran dan As-Sunnah Kertas 1**	**2 jam 30 min**

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
Selasa 8/12/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 5226/2*	*10 min*
	8.00 - 10.30 pagi	**5226/2**	**Tasawwur Islam Kertas 2**	**2 jam 30 min**
	10.50 - 11.00 pagi	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 5226/1*	*10 min*
	11.00 - 12.15 tgh	**5226/1**	**Tasawwur Islam Kertas 1**	**1 jam 15 min**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2621/1*	*10 min*
	2.00 - 4.30 ptg	**2621/1**	**Pendidikan Muzik Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3759/1*	*10 min*
	2.00 - 4.30 ptg	**3759/1**	**Lukisan Kejuruteraan Kertas 1**	**2 jam 30 min**
Rabu 9/12/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk menyemak butiran bagi kertas 4541/1 dan 4561/1*	*10 min*
	8.00 - 9.15 pagi	**4541/1**	**Chemistry Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	8.00 - 9.15 pagi	**4561/1**	**Additional Science Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	9.50 - 10.00 pagi	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 4541/2 dan 4561/2*	*10 min*
	10.00 - 12.30 tgh	**4541/2**	**Chemistry Kertas 2**	**2 jam 30 min**
	10.00 - 12.30 tgh	**4561/2**	**Additional Science Kertas 2**	**2 jam 30 min**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 4541/3 dan 4561/3*	*10 min*
	2.00 - 3.30 ptg	**4541/3**	**Chemistry Kertas 3 (Amali Bertulis)**	**1 jam 30 min**
	2.00 - 3.30 ptg	**4561/3**	**Additional Science Kertas 3 (Amali Bertulis)**	**1 jam 30 min**
Khamis 10/12/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2361/2, 6351/2, 6354/2, 9303 dan 9378*	*10 min*
	8.00 - 10.30 pagi	**2361/2**	**Bahasa Arab Tinggi Kertas 2**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.15 pagi	**6351/2**	**Bahasa Cina Kertas 2**	**2 jam 15 min**
	8.00 - 10.15 pagi	**6354/2**	**Bahasa Tamil Kertas 2**	**2 jam 15 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**9303**	**Bahasa Perancis**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 11.00 pagi	**9378**	**Bahasa Punjabi**	**3 jam**
	10.50 - 11.00 pagi	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2361/1, 6351/1 dan 6354/1*	*10 min*
	11.00 - 12.15 ptg	**2361/1**	**Bahasa Arab Tinggi Kertas 1**	**1 jam 15 min**
	11.00 - 12.45 tgh	**6351/1**	**Bahasa Cina Kertas 1**	**1 jam 45 min**
	11.00 - 12.45 tgh	**6354/1**	**Bahasa Tamil Kertas 1**	**1 jam 45 min**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 6362/1 dan 6356*	*10 min*
	2.00 - 4.30 ptg	**6362/1**	**Bahasa Arab Komunikasi Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**6356**	**Bahasa Iban**	**2 jam 30 min**
Isnin 14/12/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2280/2.*	*10 min*
	8.00 - 10.00 pagi	**2280/2**	**Geografi Kertas 2**	**2 jam**
	10.20 - 10.30 pagi	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 2280/1*	*10 min*
	10.30 - 11.45 pagi	**2280/1**	**Geografi Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3528/1 dan 3758/1*	*10 min*
	2.00 - 3.30 ptg	**3528/1**	**Sains Pertanian Kertas 1**	**1 jam 30 min**
	2.00 - 3.00 ptg	**3758/1**	**Ekonomi Rumah Tangga Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam**

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
Selasa 15/12/09	*7.50 - 8.00 pagi*	*……..*	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 4571/2, 5228/2, 7101/1, 7102/1, 7103/1, 7104/1, 7105/1, 7106/1, 7107/1, 7108/1, 7109/1, 7201/1, 7202/1, 7203/1, 7204/1, 7205/1, 7206/1, 7301/1, 7302/1, 7303/1, 7401/1, 7402/1, 7403/1, 7404/1, 8101/1, 8201/1, 8301/1, 8311/1, 8321/1, 8331/1, 8401/1, 8501/1, 8511/1, 8521/1, 8531/1, 8541/1, 8701/1, 8883/1, 8884/1 dan 8885/1*	*10 min*
	8.00 - 10.30 pagi	**4571/2**	**Pengetahuan Sains Sukan Kertas 2**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**5228/2**	**Pendidikan Syari'ah Islamiah Kertas 2**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7101/1**	**Pembinaan Domestik Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7102/1**	**Membuat Perabot Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7103/1**	**Kerja Paip Domestik Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7104/1**	**Pendawaian Domestik Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7105/1**	**Kimpalan Arka dan Gas Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7106/1**	**Menservis Automobil Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7107/1**	**Menservis Motosikal Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7108/1**	**Menservis Peralatan Penyejukan dan Penyamanan Udara Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7109/1**	**Menservis Peralatan Elektrik Domestik Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7201/1**	**Rekaan dan Jahitan Pakaian Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7202/1**	**Katering dan Penyajian Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7203/1**	**Pemprosesan Makanan Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7204/1**	**Penjagaan Muka dan Dandanan Rambut Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7205/1**	**Asuhan & Pendidikan Awal Kanak-Kanak Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7206/1**	**Gerontologi Asas dan Perkhidmatan Geriatrik Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7301/1**	**Landskap dan Nurseri Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7302/1**	**Akuakultur dan Haiwan Rekreasi Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7303/1**	**Tanaman Makanan Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7401/1**	**Seni Reka Tanda Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7402/1**	**Hiasan Dalaman Asas Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7403/1**	**Produksi Multimedia Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**7404/1**	**Grafik Berkomputer Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8101/1**	**Bahan Binaan Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8201/1**	**Prinsip Elektrik dan Elektronik Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8301/1**	**Pemesinan Berkomputer Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8311/1**	**Penyejukan Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8321/1**	**Automotif Kenderaan Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8331/1**	**Kimpalan Arka Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8401/1**	**Fundamentals of Programming Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8501/1**	**Membuat Pakaian Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8511/1**	**Roti Dan Masakan Yis Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8521/1**	**Persolekan Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8531/1**	**Pengajian Perkembangan Kanak-Kanak Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8541/1**	**Penyediaan Masakan Barat dan Timur Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8701/1**	**Aplikasi Komputer Dalam Perniagaan Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8883/1**	**Hortikultur Hiasan dan Landskap Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8884/1**	**Kejenteraan Ladang Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8885/1**	**Pengurusan Ladang Kertas 1**	**2 jam 30 min**

TARIKH	WAKTU	KOD KERTAS	KERTAS	MASA
Selasa 15/12/09	*10.50 - 11.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3529/1, 3766/1, 3767/14571/1 dan 5228/1*	*10 min*
	11.00 - 12.15 tgh	**3529/1**	**Pengajian Agroteknologi Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	11.00 - 12.00 tgh	**3766/1**	**Pengurusan Makanan Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam**
	11.00 - 12.00 tgh	**3767/1**	**Pengajian Pakaian Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam**
	11.00 - 12.15 tgh	**4571/1**	**Pengetahuan Sains Sukan Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	11.00 - 12.15 tgh	**5228/1**	**Pendidikan Syari'ah Islamiah Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3528/2,3529/2, 3758/2, 3766/2, 3767/2, 8102/1, 8202/1, 8302/1, 8312/1, 8322/1, 8332/1, 8402/1, 8502/1, 8512/1, 8522/1, 8532/1, 8542/1, 8702/1, 8703/1 dan 8882/1*	*10 min*
	2.00 - 4.00 ptg	**3528/2**	**Sains Pertanian Kertas 2**	**2 jam**
	2.00 - 4.00 ptg	**3529/2**	**Pengajian Agroteknologi Kertas 2**	**2 jam**
	2.00 - 4.00 ptg	**3758/2**	**Ekonomi Rumah Tangga Kertas 2**	**2 jam**
	2.00 - 4.00 ptg	**3766/2**	**Pengurusan Makanan Kertas 2**	**2 jam**
	2.00 - 4.00 ptg	**3767/2**	**Pengajian Pakaian Kertas 2**	**2 jam**
	2.00 - 4.30 ptg	**8102/1**	**Teknologi Binaan Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**8202/1**	**Aplikasi Elektrik dan Elektronik Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**8302/1**	**Amalan Bengkel Mekanikal Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**8312/1**	**Penyamanan Udara Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**8322/1**	**Automotif Elektrik dan Diesel Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**8332/1**	**Kimpalan Gas Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**8402/1**	**Programming and Development Tools Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**8502/1**	**Pola Pakaian Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**8512/1**	**Patisserie Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**8522/1**	**Dandanan Rambut Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**8532/1**	**Perkhidmatan Awal Kanak-Kanak Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**8542/1**	**Penyajian Makanan dan Minuman Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**8702/1**	**Perakaunan Perniagaan Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**8703/1**	**Teknologi Pejabat Perniagaan Kertas 1**	**2 jam 30 min**
	2.00 - 4.30 ptg	**8882/1**	**Pengeluaran Ternakan Kertas 1**	**2 jam 30 min**
Rabu 16/12/09	*7.50 - 8.00 pagi*	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3754/2, 3760/2, 3761/2, 3762/2, 3764/2 dan 8881/1*	*10 min*
	8.00 - 10.00 pagi	**3754/2**	**Pengajian Keusahawanan Kertas 2**	**2 jam**
	8.00 - 10.30 pagi	**3760/2**	**Pengajian Kejuruteraan Mekanikal Kertas 2**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**3761/2**	**Pengajian Kejuruteraan Awam Kertas 2**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**3762/2**	**Pengajian Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**3764/2**	**Teknologi Kejuruteraan 2**	**2 jam 30 min**
	8.00 - 10.30 pagi	**8881/1**	**Pengeluaran Tanaman 1**	**2 jam 30 min**
	1.50 - 2.00 ptg	……..	*Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi dan menyemak butiran bagi kertas 3754/1, 3760/1, 3761/1, 3762/1 dan 3764/1*	*10 min*
	2.00 - 3.15 ptg	**3754/1**	**Pengajian Keusahawanan Kertas 1 (Aneka Pilihan)**	**1 jam 15 min**
	2.00 - 3.30 ptg	**3760/1**	**Pengajian Kejuruteraan Mekanikal Kertas 1**	**1 jam 30 min**
	2.00 - 3.30 ptg	**3761/1**	**Pengajian Kejuruteraan Awam Kertas 1**	**1 jam 30 min**
	2.00 - 3.30 ptg	**3762/1**	**Pengajian Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik Kertas 1**	**1 jam 30 min**
	2.00 - 3.30 ptg	**3764/1**	**Teknologi Kejuruteraan Kertas 1**	**1 jam 30 min**